

Số: 232/QĐ-UBND

*Nghĩa Mỹ, ngày 30 tháng 12 năm 2022*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính**  
**xã Nghĩa Mỹ năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA MỸ**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 18998/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND huyện Tư Nghĩa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính của huyện, góp phần nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 9345/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Tư Nghĩa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Tư Nghĩa năm 2023;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính xã Nghĩa Mỹ năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã, các ban ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ban Chỉ đạo CCHC xã;
- Các phòng, ban đơn vị xã;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Lan Chi**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính xã Nghĩa Mỹ năm 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 232/QĐ-UBND

Ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND xã Nghĩa Mỹ)

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

### **1. Mục đích:**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo từ cấp trên và cấp có thẩm quyền về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC); nâng cao điểm số, cải thiện thứ hạng chỉ số CCHC của xã, giai đoạn 2021-2025.

- Nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

### **2. Yêu cầu:**

- Triển khai nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm và phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của cấp trên, cấp thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và an toàn xã hội.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

#### **a. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.**

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã;

- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch của xã.

- Thời gian thực hiện; Trong quý IV năm 2022

#### **b. Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính của địa phương.**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: + Kế hoạch kiểm tra của UBND xã,

+ Báo cáo kết quả, Kết luận của UBND xã.

-Thời gian thực hiện:

+ Kế hoạch kiểm tra: Năm 2023.

+ Kiểm tra và báo cáo kết quả: Hoàn thành trong quý IV/2023.

**c. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác: cải cách hành chính, thủ tục hành chính, ứng dụng CNTT, theo dõi thi hành pháp luật.**

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê, công chức Văn hóa - Xã hội, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Sản phẩm:

+ Báo cáo quý, báo cáo 6 tháng, báo cáo năm của UBND xã báo cáo UBND huyện;

- Thời gian thực hiện:

+ Báo cáo quý gửi trước ngày 05 của tháng cuối quý (05/3/2023; 05/06/2023; 05/9/2023);

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 15/10/2023.

Công chức Văn phòng - Thống kê, công chức Văn hóa - Xã hội, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo đúng thời gian quy định.

**d. Tiếp tục tổ chức kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2020-2025 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 của xã.**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Công chức Văn hóa-Xã hội xã

- Sản phẩm:

+ Quyết định của UBND xã về ban hành Kế hoạch;

+ Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện:

+ Xây dựng Kế hoạch: Tháng 01/2023.

+ Báo cáo định kỳ 06 tháng trước ngày 05/6/2023; báo cáo năm trước ngày 15/11/2023.

**đ. Thực hiện các hình thức tuyên truyền CCHC: tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác.**

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn hóa - Xã hội xã;

- Sản phẩm:

+ Bài tuyên truyền CCHC trên hệ thống truyền thanh.

+ Pano, áp pích, ...

+ Báo cáo thực hiện tuyên truyền.

- Thời gian thực hiện:

+ Thường xuyên viết bài tuyên truyền CCHC trên hệ thống truyền thanh.

+ Báo cáo định kỳ 6 tháng, năm gửi phòng Văn hóa Thông tin huyện.

**e. Tổng hợp nhiệm vụ được giao, báo cáo nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ, nhiệm vụ hoàn thành muộn so với tiến độ được giao.**

- Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, đoàn thể có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Báo cáo thực hiện.

- Thời gian thực hiện:

+ Báo cáo quý gửi trước ngày 06 của tháng cuối quý (06/03/2023, 06/06/2023, 06/09/2023).

+ Báo cáo năm trước ngày 25/10/2023.

**g. Đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch CCHC.**

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành, đoàn thể có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND xã.

**h. Hợp Ban chỉ đạo CCH xã.**

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành, đoàn thể có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo.

- Thời gian thực hiện: Theo quý.

**i. Hợp rà soát xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo.**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành, đoàn thể có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo.

- Thời gian thực hiện: Theo quý.

**k. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024**

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã;

- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch của xã.

- Thời gian thực hiện; Trong quý IV năm 2023

**2. Cải cách thể chế**

**a. Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND cấp xã, đảm bảo trình tự, thủ tục**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch xã
- Sản phẩm: kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của HĐND và UBND xã năm 2023 (100% văn bản QPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả, chất lượng và tính khả thi cao).
- Báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 và các văn bản xử lý văn bản QPPL sau kiểm tra.

**b. Thực hiện rà soát, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm theo quy định.**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Tư pháp - Hộ tịch xã
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các ban ngành có liên quan
- Sản phẩm: Quyết định danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2022.
- Thời gian thực hiện: Tháng 02/2023.

**c. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Tư pháp - Hộ tịch xã
- Sản phẩm: kế hoạch và báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của HĐND và UBND.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

**d. Xây dựng kế hoạch theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Tư pháp - Hộ tịch xã
- Sản phẩm: kế hoạch, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: kế hoạch vào quý I/2023, báo cáo theo quy định.

**đ. Tăng cường ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đến công dân.**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Tư pháp - Hộ tịch xã
- Sản phẩm: kế hoạch, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: kế hoạch vào quý I/2023, báo cáo theo quy định.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông**

#### **a. Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; kế hoạch rà soát TTHC trên địa bàn xã**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Văn phòng - Thống kê xã
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành UBND xã
- Sản phẩm: Kế hoạch, quyết định, báo cáo
- Thời gian:

+ Báo cáo định kỳ và năm gửi về UBND huyện (qua Văn phòng UBND huyện) theo quy định.

#### **b. Thực hiện công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ: niêm yết công khai danh mục TTHC, nội dung TTH và thông báo tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Thực hiện dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định 776/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.**

- Bộ phận thực hiện: bộ phận Văn phòng - Thống kê xã, Tư pháp - Hộ tịch xã, Văn hóa - xã hội xã, Địa chính – Xây dựng xã và các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: thủ tục hành chính được niêm yết đầy đủ, công khai, minh bạch tại trụ sở UBND xã; bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, ...; dịch vụ công.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm

#### **c. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc về các quy định về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết.**

- Bộ phận thực hiện: bộ phận Văn phòng - Thống kê xã và các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Báo cáo kết quả thực hiện. 100% các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC được xử lý đúng quy định.

+ Báo cáo kết quả số lượng hồ sơ tiếp nhận giải quyết đúng hạn, trễ hạn.

+ Thư xin lỗi, báo cáo giải trình lý do trễ hạn của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**d. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã đối với tổ chức, công dân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức cơ quan nhà nước**

- Bộ phận thực hiện: bộ phận Văn phòng - Thống kê xã và các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch đối thoại, báo cáo kết quả thực hiện về phòng Nội vụ huyện.

- Thời gian thực hiện: Một lần/quý.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý biên chế và tinh giảm biên chế. Thực hiện các quy định của cấp có thẩm quyền về cơ cấu tổ chức ở cấp xã và quản lý, sử dụng biên chế; thực hiện đề án tinh giảm biên chế trong năm 2023.**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Văn phòng - Thống kê xã

- Sản phẩm: các văn bản UBND xã trình UBND huyện

- Cán bộ, công chức thuộc diện

- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm.

**5. Cải cách chế độ công vụ**

**a. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã năm 2023.**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Văn phòng - Thống kê xã

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã

- Thời gian thực hiện:

+ Ban hành kế hoạch Quý I/2023

+ Báo cáo kết quả định kỳ theo quy định,

**b. Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Bộ phận Văn phòng – Thống kê xã

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã

- Thời gian thực hiện: Quý I/2023 ban hành kế hoạch; thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên và báo cáo theo quy định.

**b. Thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức theo quy định (kiện toàn Tổ 48 (Tổ 20 cũ) của UBND xã về kiểm tra việc thực hiện Quyết định 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021, Chỉ thị 31-**



**CT/TU ngày 13/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.**

- Bộ phận thực hiện: bộ phận Văn phòng - Thống kê xã và các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã về kiện toàn Tổ kiểm tra, ban hành kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả sau mỗi đợt kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **6. Cải cách tài chính công**

**a. Tổ chức thực hiện công tác tài chính- ngân sách: thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm; thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra và kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công và kinh phí quản lý hành chính cấp xã**

- Bộ phận thực hiện: bộ phận Tài chính - Kế toán xã.

- Sản phẩm: Quyết định quy chế quản lý tài sản, dự toán thu chi ngân sách năm 2023, Phụ lục 1 tình hình thực hiện các dự án đầu tư công năm 2023 thuộc nguồn vốn ngân sách tỉnh phân cấp thuộc nguồn vốn ngân sách tỉnh phân cấp cho ngân sách huyện; giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư, giấy rút vốn đầu tư; giấy rút vốn đầu tư và giấy đề nghị thanh toán các công trình, các báo cáo; quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023. Báo cáo thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra.

- Thời gian thực hiện:

+ Các kế hoạch, quyết định ban hành Quý I/2023.

+ Báo cáo kết quả định kỳ theo quy định và sau mỗi đợt thanh tra, kiểm tra.

## **b. Thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính tại UBND cấp xã**

- Bộ phận thực hiện: bộ phận Tài chính - Kế toán xã.

- Sản phẩm: Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023

- Thời gian thực hiện: Quý I/2023

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **a. Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số xã năm 2023**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Văn hóa - xã hội xã

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, đoàn thể có liên quan

- Sản phẩm: kế hoạch, báo cáo thực hiện

- Thời gian thực hiện:

+ Ban hành kế hoạch trong quý I/2023

+ Báo cáo định kỳ theo quy định.

**b. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cho cán bộ, công chức, tổ chức và công dân thực hiện.**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Văn hóa - xã hội xã

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, đoàn thể có liên quan

- Sản phẩm: kế hoạch, báo cáo thực hiện

- Thời gian thực hiện:

+ Ban hành kế hoạch trong quý I/2023

+ Báo cáo định kỳ theo quy định.

**c. Tiếp tục thực hiện áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Văn phòng - Thống kê xã và các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định củng cố Ban chỉ đạo quản lý chất lượng ISO cấp xã; quyết định công bố ISO 9001:2015; kế hoạch triển khai việc áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng ISO.

- Thời gian hoàn thành: Quyết định ban hành Kế hoạch quý I/2023; báo cáo định kỳ.

**d. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Văn phòng - Thống kê xã

- Cơ quan phối hợp: Văn hóa - xã hội xã, các ban ngành, đoàn thể có liên quan

- Sản phẩm: Công văn, báo cáo thực hiện

- Thời gian thực hiện:

+ Ban hành kế hoạch trong quý I/2023

+ Báo cáo định kỳ theo quy định.

**đ. Hợp Ban chỉ đạo chuyển đổi xã**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Văn hóa - xã hội xã

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, đoàn thể có liên quan

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện

- Thời gian thực hiện: Hàng quý

## **8. Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và phát triển KT-XH của xã**

### **a. Tỷ lệ doanh nghiệp/hộ kinh doanh thành lập mới trong năm**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Tài chính - Kế toán xã
- Sản phẩm: báo cáo các hộ đăng ký kinh doanh năm 2023 so với năm 2022 và tỷ lệ.
- Thời gian hoàn thành: quý IV/2023.

### **b. Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã theo Kế hoạch được UBND huyện giao**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Tài chính - Kế toán xã
- Sản phẩm: báo cáo thu chi ngân sách 06 tháng, năm.
- Thời gian hoàn thành: Theo quy định (06 tháng, năm)

### **c. Thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND huyện, xã giao**

- Bộ phận tham mưu thực hiện: bộ phận Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán xã
- Sản phẩm: báo cáo thực hiện kinh tế - xã hội, thu chi ngân sách năm.
- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành trước 20/11/2023.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này (thời gian hoàn thành định kỳ hàng tháng, hàng quý, năm tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

2. Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện những nội dung liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra, có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các bộ phận được giao hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Thủ trưởng cơ quan đơn vị thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, nhất là nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, góp phần hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã.

4. Bộ phận Tài chính - Kế toán xã có trách nhiệm hướng dẫn cho các bộ phận, ban, ngành lập dự toán, quản lý, sử dụng tài sản theo đúng quy định của nhà nước.

5. Ban chỉ đạo cải cách hành chính của xã phối hợp với Văn phòng - Thống kê xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Định kỳ hàng quý tổng hợp tình hình triển khai thực hiện báo cáo UBND huyện.

6. Các thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính của xã căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được phân công thực hiện hiệu quả kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo (qua Văn phòng UBND xã) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

---